



Názov a sídlo organizácie	Stredná odborná škola polytechnická, Prievidza T. Vansovej 32, 971 01 Prievidza
Poradové číslo metodického pokynu	Smernica č. 8/2023
Vypracoval:	Ing. Jozef Hince, Ing. Elena Kubišová, Ing. Michaela Mikulová, Mgr. Barbara Benkovičová, Ing. Andrea Petrušková
Schválil:	Ing. Jana Poliaková
Dátum vnútorného predpisu	01. 09. 2024
Ruší sa predpis	Smernica č. 2/2023
Účinnosť metodického pokynu od	01. 09. 2024
Prílohy	1. Krízová intervencia a prevencia rizikového správania (radikalizácia, šikanovanie) 2. Dodatok k školskému poriadku pre kontrolu požitia alkoholu, omamných alebo psychotropných látok

Vnútorný poriadok školy

Úvod

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na SOŠ polytechnickej, Prievidza zaväzuje riadne dochádzať do školy, plniť povinnosti súvisiace so štúdiom, riadiť sa zásadami všeľudskej morálky v duchu humanizmu, demokracie, tolerancie a tiež plniť všetky povinnosti, ktoré preňho vyplývajú zo všeobecne platných nariadení a vnútorného poriadku školy.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečuje svoj vnútorný chod, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným tak žiakmi ako aj pedagogickými zamestnancami školy. Naša škola sa zaväzuje dodržiavať Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Medzinárodný pakt o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach, Európsku kultúrnu konvenciu, Európsku sociálnu chartu, Listinu základných práv a slobôd, Ústavu Slovenskej republiky, Deklaráciu práv dieťaťa z roku 1959, ktorá obsahuje 10 základných zásad špecificky týkajúcich sa samotných detí, a Dohovor o právach dieťaťa z roku 1989, sa zaväzuje dodržiavať Chartu



dieťaťa a ľudské práva vo vzťahu k žiakom, učiteľom, zamestnancom, rodičom a tým subjektom, ktoré sa podieľajú na výchove a vzdelávaní študentov školy. Vnútorň školský poriadok vychádza z vyšších právnych noriem týkajúcich sa stredných škôl (Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhláška MŠ SR č. 282/2009 o stredných školách), je základnou organizačnou normou pre žiakov SOŠ polytechnickej, Prievidza a jeho dodržiavanie umožní naplniť túžbu všetkým žiakom po vzdelaní v pokojnej atmosfére.

1. Všeobecné pravidlá

1. Žiak SOŠ polytechnickej, Prievidza svojím správaním a vystupovaním v škole aj na verejnosti reprezentuje seba aj školu. V škole aj mimo nej sa správa v súlade s právnymi a etickými normami spoločnosti.
2. Všetci žiaci sú **povinní poznať a dodržiavať** pravidlá, ktoré sú uvedené v školskom poriadku. Školský poriadok je zverejnený na webovej stránke školy, v tlačenej podobe u triednych učiteľov a 1 kus v tlačenej podobe je uložený aj na sekretariáte školy.
3. Vyučovanie sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy.
4. Rozpis vyučovacích hodín:

Hodina a čas trvania:

0. hodina	7,00 - 7,45	5' prestávka
1. hodina	7,50 - 8,35	10' prestávka
2. hodina	8,45 - 9,30	10' prestávka
3. hodina	9,40 - 10,25	10' prestávka
4. hodina	10,35 - 11,20	30' prestávka
5. hodina	11,30 - 12,15	10' prestávka
6. hodina	12,45 - 13,30	5' prestávka
7. hodina	13,35 - 14,20	

5. Škola sa otvára o 6.30 hod.
6. Žiak je povinný byť v škole 10 minút pred začiatkom vyučovania. Výnimku tvorí iba mimoriadna situácia v doprave, t. j. hromadné meškanie.



7. Odchod na vyučovanie mimo budovy a príchod z takého vyučovania do budovy školy je spoločný (pod dozorom vyučujúceho), pričom je nutné dodržiavať bezpečnostné predpisy.
8. Žiak je zodpovedný za:
 - svoje správanie a konanie,
 - svoje výchovno-vyučovacie výsledky,
 - nepoškodzovanie požičaných školských učebníc, kníh zo školskej knižnice, majetku a zariadenia triedy, odborných učební, učební praxe, školskej jedálne, telocvične i celej školy a zverených učebných pomôcok.

2. Práva žiakov

Žiak má právo:

1. na vzdelávanie podľa platného školského vzdelávacieho programu;
2. na kvalitný a zrozumiteľný výklad učiva, na prácu s modernými vyučovacími metódami;
3. slušne vysloviť svoj názor, klásť otázky k preberanému učivu a dostať na ne odpoveď;
4. na objektívne skúšanie a hodnotenie. Má právo poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, na oznámenie známky z ústnej odpovede. Má tiež právo na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach a textoch do 10 pracovných dní od ich napísania;
5. požiadať o komisionálne preskúšanie prostredníctvom svojich rodičov (nad 18 rokov sám) v odôvodnených prípadoch na konci 1. a 2. polroka;
6. zapojiť sa do práce záujmových krúžkov, SOČ, olympiád, ostatných súťaží a spoločenských podujatí;
7. využívať všetky príležitosti a možnosti poskytované školou na rozvíjanie svojich schopností a rozširovanie vedomostí, pričom škola garantuje žiakovi slobodu myslenia, viery a názoru;
8. zúčastňovať sa akcií organizovaných školou (kultúrnych, športových, spoločenských, jazykových, exkurzií, kurzov, prednášok, besied a pod.). Pre viacdňové akcie platí osobitný poriadok vypracovaný MŠVVaŠ SR.

Učiteľ - organizátor má právo nepovolíť žiakovi účasť na akcii po konzultácii s triednym učiteľom (dôvodom môže byť napr. vysoká absencia, porušenie vnútorného poriadku školy, slabý prospech a pod.);



9. žiaci so špecifickými vývinovými poruchami učenia majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Žiaci majú právo na zohľadnenie ŠVVP v miere, ktorú určil špeciálny pedagóg a psychológ;
10. využívať konzultačné hodiny vyučujúcich podľa plánu konzultačných hodín;
11. vyjadriť svoje požiadavky, návrhy a pripomienky k výchovno-vyučovaciemu procesu prostredníctvom svojich zástupcov zo žiackej školskej rady, triedneho učiteľa alebo požiadať člena vedenia školy o rozhovor;
12. voliť a byť volený do triednej samosprávy a školského parlamentu;
13. na ohľaduplné a taktné správanie zo strany pedagógov i spolužiakov;
14. sedieť na mieste, na ktorom sa dohodne s triednym učiteľom, resp. vyučujúcim;
15. v prípade výchovných a vyučovacích ťažkostí požiadať o pomoc triedneho učiteľa, výchovnú poradkyňu a špeciálneho školského pedagóga, príp. vedenie školy so zárukou diskretnosti;
16. dávať pripomienky a návrhy na zlepšenie vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi;
17. na ochranu osobných údajov;
18. žiak má právo v odôvodnených prípadoch (vzdialené miesto bydliska od sídla školy) požiadať riaditeľa školy o neskorší príchod na nultú vyučovaciu hodinu a skorší odchod zo siedmej, prípadne ôsmej vyučovacej hodiny (max. 5-10 min, viac len vo výnimočných prípadoch po dohode s triednym učiteľom).

O povolení žiadosti rozhoduje riaditeľ na základe žiadosti zákonného zástupcu /plnoletého žiaka/ a odporúčenia triedneho učiteľa. K žiadosti musí priložiť spôsob, čas a spoje, podľa ktorých dochádza do školy.

3. Všeobecné povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

1. osvojovať si vedomosti a zručnosti, pripravovať sa na prax, vysokoškolské či iné formy štúdia;
2. dodržiavať zásady vnútorného poriadku školy;
3. svoj príchod do školy a odchod zo školy **zaznamenať** na termináli pri vrátnici prideleným elektronickým čipom. Pri strate čipu je žiak povinný uhradiť škodu za elektronický čip 1 €, pri ďalšej zavinenej strate sa poplatok zvýši na 5 €, vzhľadom na ďalšie administratívne opatrenia. Po



ukončení štúdia na škole je žiak povinný vrátiť elektronický čip škole, v prípade nevrátenia elektronického čipu je žiak povinný uhradiť škodu 5 €;

4. prichádzať na každú vyučovaciu hodinu pravidelne, včas a riadne pripravený s potrebnými učebnicami a pomôckami;
5. dodržiavať predpísanú úpravu zošitov na jednotlivé vyučovacie predmety podľa pokynov vyučujúceho;
6. písať vopred vyhlásenú alebo na EduPage stránke oznámenú písomnú prácu. Ak sa žiak v deň jej písania nezúčastní vyučovacej hodiny, musí ju napísať v náhradnom termíne, ktorý určí učiteľ;
7. v 4. ročníku sa do 30. septembra prihlásiť na maturitnú skúšku a jej formy, príp. si zvoliť dobrovoľnú maturitnú skúšku;
8. zúčastňovať sa kurzov a účelových cvičení stanovených osnovami i exkurzií, ktoré sú v danom školskom roku naplánované v PK a schválené riaditeľom školy;
9. nosiť do školy iba veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie (učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúceho);
10. v školskej budove sa správať spoločensky a eticky. Pri zdržiavaní sa na chodbe správať sa tak, aby nerušil vyučovanie v okolitých triedach. Počas prestávok neopúšťať budovu školy. (Škola je zodpovedná za bezpečnosť žiaka po vstupe do budovy.);
11. v kontakte s učiteľmi a spolužiakmi používať spisovný jazyk. Nepoužívať vulgarizmy a nadávky;
12. na začiatku vyučovacej hodiny zaujať svoje miesto určené zasadacím poriadkom, ktoré určuje a mení triedny učiteľ po dohode so žiakmi a vyučujúci na vyučovacích hodinách. Počas vyučovacej hodiny sa nevzdávať zo svojho miesta bez súhlasu vyučujúceho;
13. odísť z vyučovacej hodiny len so súhlasom vyučujúceho a triedneho učiteľa;
14. povstaním pozdraviť pri príchode vyučujúceho do triedy a jeho odchode (podobne pri vstupe a odchode niektorého člena vedenia školy, iného učiteľa alebo inej povolanej osoby);
15. pri prvom stretnutí a odchode zo školy pozdraviť učiteľov a ostatných zamestnancov školy;
16. sledovať oznamy vedenia školy o zmenách v rozvrhu, suplovanie (príp. iné informácie) na www.sospd.edupage.sk;
17. pred vyučovacou hodinou vypnúť mobilný telefón a odložiť ho do tašky. Ak to neurobí a telefón naruší vyučovací proces, považuje sa to za závažné porušenie vnútorného poriadku školy. Pri opakovanom narušení vezme učiteľ žiakovi mobilný telefón (žiak ho odovzdá vypnutý) a vráti mu ho po skončení vyučovacej hodiny. Zároveň vyučujúci rieši tento priestupok podľa tohto poriadku.



V prípade nutnosti (napr. v súvislosti s vyučovacím procesom, rozhovor s rodičom) môže vyučujúci žiakovi povoliť použitie mobilného telefónu. Cez prestávky môže žiak používať mobilný telefón na posielanie SMS a telefonovanie, počúvať hudbu môže len cez slúchadlá, aby nerušil okolie.

18. ak je žiak vyzvaný vyučujúcim alebo majstrom OV k odloženiu mobilného zariadenia na ním určené miesto (mimo dosahu žiakov), je povinný tak urobiť;
19. chrániť si vlastné zdravie i zdravie iných a dodržiavať zásady BOZP;
20. zachovávať čistotu a udržiavať poriadok v učebni a v školských verejných priestoroch. Je prísne zakázané pľuvať na zem a žuvačky i odpadky odhadzovať mimo odpadového koša;
21. do určených odborných učební vstupovať len s dozorom vyučujúceho. Po skončení poslednej hodiny vyložiť stoličky a vyčistiť lavice;
22. šetriť svoj majetok i majetok školy, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Škody na zariadení školy spôsobené z nedbanlivosti či úmyselne odstráni žiak alebo jeho zákonný zástupca, príp. ich uhradí v plnom rozsahu. Trieda môže vytvoriť na začiatku školského roka fond nezistených škôd, z ktorých žiaci škody spôsobené v triede a v spoločných priestoroch uhradia. (Ak takéto škody nevzniknú, na konci 4. ročníka sú peniaze žiakom vrátené.);
23. byť v škole vhodne, čisto a slušne oblečený i upravený. Oblečenie a účes musia vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám, nesmú obsahovať nevhodné nápisy v slovenskom ani v cudzom jazyku (s prvkami diskriminácie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu, rasizmu, so sexuálnym významom...);
24. na hodinách odborného výcviku a praxe používať pracovný odev a na hodinách telesnej a športovej výchovy cvičebný úbor podľa pokynov vyučujúcich;
25. rešpektovať a plniť pokyny ktoréhokoľvek vyučujúceho, službukonajúceho pracovníka, napr. hospodárskeho pracovníka, vrátnika a pod.;
26. na vyučovanie do kmeňových tried a odborných učební prechádzať **počas prestávky**;
27. podmienkou úspešného ukončenia ročníka v študijných a učebných odboroch je v jednotlivých predmetoch odovzdanie všetkých predpísaných grafických, textových a súborných prác, ktoré budú spracované na vyhovujúcej úrovni podľa stanoveného harmonogramu. Žiak je o prehľade požadovaných prác informovaný vyučujúcim vždy na začiatku každého polroka. V prípade, že práce nebudú odovzdané načas alebo budú nevyhovujúce, bude žiak z daného predmetu klasifikovaný prospeschom nedostatočný;



28. zo školy odchádza hneď po vyučovaní. Dlhšie môžu v škole zostať žiaci len s pedagogickým dozorom.
29. ak žiak potrebuje v čase vyučovania realizovať konzultačné hodiny, reedukácie, poradenstvo so špeciálnym pedagógom, je potrebné oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi;
30. je zakázané manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje) a manipulovať s rozvodmi elektriny, počítačovej siete a pod., zasahovať a meniť nastavenia školských počítačov - svojvoľne zapínať/vypínať PC, vymieňať monitory, klávesnice, myši, inštalovať akýkoľvek software do PC, manipulovať s tlačiarňou bez súhlasu učiteľa. Do odborných učební - aj počítačových žiaci vstupujú a zdržujú sa len so súhlasom učiteľa;
31. je povinnosť upozorniť vyučujúceho, vedúceho školskej akcie (exkurzie, školského výletu, účelového cvičenia, ...) na svoj zdravotný stav ešte pred konaním akcie a v prípade potreby predložiť potrebné lekárske potvrdenie;
32. ak sa žiak nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa na začiatku hodiny vyučujúcemu;
33. žiaci v odboroch, v ktorých je stanovená súvislá 10 dňová odborná prax, sú povinní ju absolvovať;
34. v študijných odboroch, v ktorých sa okrem maturitného vysvedčenia vydáva aj výučný list, podmienkou jeho vydania je absolvovanie najmenej 1 400 vyučovacích hodín praktického vyučovania, z ktorých najmenej 1 200 hodín tvorí odborný výcvik.

4. Pravidlá pre ospravedlňovanie zameškaných hodín

Každá neprítomnosť žiaka na vyučovaní musí byť zaznamenaná preukázateľne alebo prostredníctvom EduPage (z konta rodiča).

1. Oneskorený príchod žiakov eviduje vyučujúci na príslušnej hodine. Neospravedlnený neskorý príchod žiaka alebo svojvoľný odchod z vyučovacej hodiny sa považuje za priestupok, ktorý rieši triedny učiteľ v súlade s výchovnými opatreniami.
2. Ak je vopred známa príčina neúčasti žiaka na vyučovaní, zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak požiadajú o uvoľnenie z vyučovania v dostatočnom predstihu:
 - a) na 1 - viac hodín triedneho učiteľa najneskôr v deň neprítomnosti žiaka písomne, správou na EduPage alebo elektronickou ospravedlňenkou. Triedny učiteľ vypíše žiakovi priepustku, ktorú žiak predloží príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ak vyučujúci uvoľnil zo svojej hodiny, oznámi to triednemu učiteľovi a jeho neprítomnosť zapíše do triednej knihy výberom možnosti meškanie - skorší odchod.



- b) na 1 deň triedneho učiteľa najneskôr deň pred neprítomnosťou žiaka písomne, správou na EduPage.
- c) na viac ako 1 deň riaditeľku školy najneskôr tri dni pred neprítomnosťou písomne osobitnou žiadosťou. Na tejto žiadosti musí byť uvedené aj **odporúčenie/neodporúčenie** triedneho učiteľa. Na žiadosť riaditeľky školy napíše **súhlas/nesúhlas** s uvoľnením žiaka z vyučovania. Pokiaľ vyučujúci, triedny učiteľ alebo riaditeľka školy nedajú súhlas k uvoľneniu žiaka, bude jeho prípadná neúčast' na vyučovaní posudzovaná ako závažné porušenie školského poriadku, ktoré bude riešené v súlade s výchovnými opatreniami.
3. Podľa z. č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní § 144 ods. 10 až 14 neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať len lekárske potvrdenie o chorobe žiaka (pri opakujúcej sa častej absencii žiaka). Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, predloží žiak potvrdenie od lekára (písomne, resp. elektronicky).
- a. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní pre nepredvídateľné príčiny, jeho zákonný zástupca (plnoletý žiak sám) do 2 dní oznámi dôvod neprítomnosti osobne, telefonicky alebo písomne (správou na EduPage, príp. SMS) triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka len na základe ospravedlnenia podpísaného lekárom.

Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný bez vyzvania triedneho učiteľa predložiť do 2 dní po nástupe do školy. V prípade, že tak neurobí, triedny učiteľ mu neúčast' na vyučovaní neospravedlní.

Dodatočné potvrdenia sa neprijímajú.

- b. V prípade, že zákonný zástupca (plnoletý žiak sám) nedodrží lehotu v bode 2. ods. 1, triedny učiteľ je povinný sa hneď na tretí deň neprítomnosti preukázateľným spôsobom skontaktovať so zákonným zástupcom žiaka (ak je žiak na OV rieši to majster OV).
- c. V prípade, že zákonný zástupca nereaguje na oznámenie triedneho učiteľa do 5 dní, triedny učiteľ požiada riaditeľa školy alebo jeho zástupcu, aby vyzval zákonného zástupcu žiaka na predloženie príčiny žiakovej neprítomnosti v škole.
- d. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti, posudzuje sa tak, akoby zanechal štúdium prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie, t. j.



týmto dňom prestáva byť žiakom školy. U žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, riaditeľ školy pošle na odbor sociálnych vecí príslušného úradu oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky.

- e. Vedenie školy môže vyzvať triednych učiteľov, aby mu predložili ospravedlnenia žiakov na skontrolovanie oprávnenosti ospravedlnenia zameškaných hodín.
- f. Riaditeľ školy (po odsúhlasení triednym učiteľom) môže uvoľniť žiakov školy na rôzne súťaže, olympiády a inú reprezentáciu školy. Zoznam uvoľnených žiakov sa umiestni na EduPage v dostatočnom časovom predstihu, aspoň 1 deň vopred. V takomto prípade triedny učiteľ žiakovi nezapočítava zameškané hodiny. Do elektronickej triednej knihy k jeho menu zapíše príčinu neprítomnosti reprezentácia (r).
- g. Za tri nezdokladované neskore príchody v trvaní do 10 minút bude žiakovi udelená jedna neospravedlnená hodina. V prípade nezdokladovaného meškania viac ako 10 minút bude daná vyučovacia hodina neospravedlnená.

5. Ostatné povinnosti žiakov

- 1. Keď sa žiak z vážnych dôvodov nepripraví na vyučovanie alebo nevypracuje domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Vyučujúci určí čas a spôsob, ako si má žiak zameškané učivo osvojiť.
- 2. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z akéhokoľvek dôvodu, je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil podľa dohody s vyučujúcim.
- 3. Žiak je povinný hneď hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho bydliska, príp. iné zmeny v základných osobných údajoch.
- 4. Počas exkurzií, brigád, odbornej praxe a účelových cvičení sa žiak riadi platnými školskými predpismi. Na týchto podujatiach je povinný:
 - a) dostaviť sa včas na určené miesto,
 - b) spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť,
 - c) bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu,
 - d) dodržiavať zásady BOZP a ostatné pokyny vyučujúceho.
- 5. Žiak (do 18 rokov jeho zákonný zástupca) je povinný požiadať na základe návrhu lekára riaditeľstvo školy o oslobodenie od vykonávania niektorých telesných úkonov alebo od všetkých telesných cvičení. V prípade, že tak neurobí a na hodinách telesnej a športovej výchovy sa nezúčastňuje, je



z predmetu neklasifikovaný. V návrhu lekár presne určí rozsah obmedzenia a dobu jeho trvania. Rozhodnutie riaditeľa školy je súčasťou pedagogickej dokumentácie žiaka a je rozhodujúce pre jeho zaradenie do skupiny zdravotnej telesnej výchovy.

6. Pri opustení učebne, v ktorej nepokračuje vyučovanie, sú žiaci povinní učebňu upratať.

6. Zákazy určené žiakom

Žiakom je prísne zakázané:

1. **fajčiť (aj elektronické cigarety, žuvací a šnupací tabak)** v priestoroch školy, v priestore do 50 m od školy, pri činnostiach organizovaných školou a na školských spoločenských akciách;
2. **do školy nosiť a používať:**
 - **akékoľvek zbrane** - obranné plynové (revolvery, pištole), športové (vzduchové, COZ, PCP, floberty), zbrane na zbrojný preukaz, poľovnícke, vrátane streliva a rôznych doplnkov súvisiacich so zbraňami,
 - **akékoľvek nože** - pevné, zatváracie, multifunkčné, vrhacie ani sekery,
 - **akékoľvek obranné prostriedky** - obušky, obranné spreje, elektrické paralyzéry, boxery (ringy), Vars rozprašovače, tasery a pod.;
3. **nosiť, prechovávať a užívať alkoholické nápoje** a iné zdraviu škodlivé látky (napríklad aj žuvací tabak) v škole, v jej okolí a na podujatiach organizovaných školou;
4. **užívať drogy, predávať ich či šíriť**, alebo inak umožňovať ich používanie v priestoroch školy, na športových, kultúrnych a iných podujatiach;
5. hrať v škole hazardné hry (ani počas prestávok);
6. nosiť do školy a na podujatia organizované školou veci ohrozujúce zdravie a také, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov;
7. nosiť do školy väčšie sumy peňazí, šperky a iné cenné predmety, lebo za ich stratu sa neposkytuje náhrada ani v rámci poistenia na komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad demokracie, humanity a tolerancie;
8. prisvojovať si veci, ktoré nie sú jeho majetkom;



9. vulgárne sa vyjadrovať v škole a na akciách organizovaných školou. Vulgárne vyjadrovanie sa žiaka na adresu ktoréhokoľvek zamestnanca školy bude považované podľa Občianskeho zákonníka za urážku na cti;
10. na sociálnych sieťach sa vulgárne a znevažujúco vyjadrovať na adresu školy alebo jej zamestnancov;
11. používať počas vyučovacej hodiny mobilný telefón a jeho príslušenstvo (napr. slúchadlá) na činnosti nesúvisiace s vyučovacím procesom;
12. **zhotovovať multimediálny záznam z vyučovacej hodiny** bez vedomia vyučujúceho a zverejňovať ho na internete;
13. vykláňať sa z okien, vykrikovať na chodcov, vyhadzovať predmety z okien;
14. opúšťať budovu školy v priebehu vyučovania bez povolenia triedneho učiteľa, vyučujúceho alebo zastupujúceho triedneho učiteľa (okrem spoločného odchodu triedy). Budovu školy môže žiak opustiť len s podpísanou priepustkou od triedneho učiteľa, príp. zastupujúceho triedneho učiteľa, ktorú odovzdá na vrátnici;
15. sedieť na oknách v učebniach, na chodbách školy a na radiátoroch alebo sa o nich opierať;
16. vyrušovať pri vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania;
17. prísne sa zakazuje písať na lavice, stoličky, nástenky, poškodzovať maľovku na stenách alebo iným spôsobom poškodzovať školský majetok. V prípade dokázateľného poškodenia majetku konkrétnym žiakom bude tento povinný vzniknutú škodu uhradiť;
18. hlučne a vyzývavo sa správať. Prejavy dôverných vzťahov taktiež nepatria do priestorov školy ani do jej tesnej blízkosti;
19. prijímať súkromné návštevy počas vyučovania. V odôvodnených prípadoch ich možno prijať v čase prestávky na vrátnici;
20. šikanovať a ponižovať spolužiakov, príp. iné osoby;
21. svojvoľne inštalovať do počítačov softvéry, používať zavírené médiá;
22. v priebehu vyučovania používať súkromné motorové vozidlá;
23. v budove školy nenosiť na hlave pokrývku (s výnimkou zdravotných dôvodov potvrdených lekárom).



7. Správanie žiakov v iných zariadeniach školy

a) v odborných učebniach:

1. Pre správanie sa žiakov platí v odborných učebniach príslušný prevádzkový poriadok odborných učební.
2. Do odbornej učebne vchádzajú žiaci až na pokyn vyučujúceho a z učebne vychádza vyučujúci posledný.
3. Do telocvične vstupovať v športovej obuvi.
4. Na hodinách TSV sa správajú podľa pokynov vyučujúcich, dodržiajú BOZP, aby nespôsobili ujmu na zdraví sebe alebo inej osobe.

b) v školskej jedálni:

1. Obed sa podáva od 11.20 hod. do 12.45 hod. Žiak využije na obed najmä obedňajšiu prestávku, ktorá je v rozvrhu od 12.15 hod. do 12.45 hod.
2. Pri preberaní obeda sa žiak prihlási čipom.
3. Žiak sa z obeda môže odhlásiť deň vopred do 12.00 hod.
4. Žiak počas obeda nevyrušuje svojich prísediacich a pri čakaní na obed nepredbieha čakajúcich.
5. Po naobedovaní odnesie použité jedálenské potreby a stôl nechá čistý.
6. V priestoroch školskej jedálne sa nezdržiavajú študenti, ktorí sa tam nestravujú.

8. Povinnosti týždenníkov

Na každý týždeň určí triedny učiteľ dvoch týždenníkov. Ich povinnosťou je:

1. pred každou vyučovacou hodinou skontrolovať, či je v učebni dostatok kriedy/fixka, špongia/magnetická hubka, či je tabuľa čistá,
2. po príchode učiteľa do triedy hlásiť mená chýbajúcich žiakov,
3. počas vyučovania sa starať o čistotu tabule a špongie/magnetickej hubky,
4. cez prestávky vetrať triedu (starať sa o čistotu celej triedy),
5. počas celého vyučovania dbať na termoreguláciu v triede,
6. pomáhať učiteľom nosiť učebné pomôcky,
7. ak učiteľ nepríde do triedy do 10 minút po zvonení, vyhľadať ho v kabinete alebo v zborovni a ak ho nenájdu, jeho neprítomnosť hlásiť zástupcom riaditeľa školy,



8. pred odchodom z kmeňovej triedy, ak v triede nepokračuje vyučovanie, zabezpečiť čistotu a poriadok, zatvoriť okná, triedu zamknúť a kľúče odovzdať na vrátnici. Po skončení vyučovania zodpovedajú za čistotu a poriadok v triede/učebni, za vyloženie stoličiek, zatvorenie okien a za to, že je vodovodný kohútik uzavretý.

Klasifikačný poriadok

Pravidlá klasifikácie pre žiakov a učiteľov SOŠ polytechnickej, Prievidza

S podmienkami klasifikácie príslušného predmetu oboznámia učiteľia žiakov na prvej vyučovacej hodine v školskom roku.

1. Klasifikácia ústnych odpovedí:
 - a) Žiak môže byť za jeden deň klasifikovaný z ústnej odpovede najviac z dvoch predmetov. V prípade, že je vyvolaný tretíkrát, túto skutočnosť oznámi vyučujúcemu. Ak mu však tretia odpoveď neprekáža, môže odpovedať. Vyučujúci, ak nie sú závažné dôvody, má rozhodnutie žiaka rešpektovať.
 - b) Vždy po skončení odpovede žiaka zhodnotí učiteľ odpoveď, pričom poukáže na jej klady, prípadné nedostatky a oznámi žiakovi známku.
2. Klasifikácia písomných prác, testov:
 - a) Žiak môže v jeden deň písať najviac 2 klasifikované písomné práce, pričom každá písomná práca trvá viac ako 25 minút (podľa čl. 4 ods. 5 metodického pokynu č. 21/2011).
 - b) Výsledok písomnej skúšky vyučujúci oznámi žiakovi najneskôr do 14 pracovných dní od jej napísania (okrem školských slohových prác).
 - c) Pri písomnom skúšaní učiteľ vysvetlí žiakom spôsob klasifikácie, aby vedeli, prečo dosiahli daný stupeň klasifikácie. Žiak má právo slušným spôsobom konzultovať prípadné nejasnosti s príslušným vyučujúcim. Tam, kde nie je možné exaktne vysvetliť klasifikáciu (napr. stylistické cvičenia, slohové úlohy z jazykov a pod.), je učiteľ povinný žiakovi vysvetliť, prečo bol klasifikovaný daným stupňom, ak o to žiak požiada.
3. Zapisovanie známok:
 - a) Všetky známky z ústnych a písomných odpovedí vyučujúci zapíše do internetovej žiackej knižky:
 - najneskôr do konca týždňa, v ktorom bol žiak ústne skúšaný,
 - najneskôr do konca týždňa v týždni, v ktorom boli písomné práce opravené.



- b) Na triednych aktívoch je neprípustné menovite hodnotiť prospech a správanie konkrétneho žiaka. Hodnotenie študijných výsledkov a správania vykoná triedny učiteľ za celú triedu i za jednotlivý predmet iba vo všeobecnej rovine. Zákonný zástupca žiaka (aj žiak) má možnosť nahliadnuť do výpisu známok na EJK (prihlasovacie meno a heslo dostal od triedneho učiteľa v 1. ročníku).
5. Podmienky pre stanovenie polročnej známky:
- a) **Stupeň prospechu sa neurčuje na základe aritmetického priemeru známok za príslušné obdobie. Vyjadruje schopnosti študenta a kvalitu jeho práce počas celého klasifikačného obdobia.**
- b) V prípade, že žiak nemá dostatočný počet známok a v riadnom termíne ho nie je možné vyskúšať pre dochádzku spôsobenú neodôvodnenou (neospravedlnenou) absenciou, učiteľ takého žiaka neklasifikuje.
- c) Riaditeľka školy na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka (plnoletý žiak podáva žiadosť sám) v odôvodnených prípadoch určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení daného klasifikačného obdobia.
- d) V prípade, že žiak nemá dostatočný počet známok a nie je možné ho vyskúšať pre častú absenciu z objektívnych príčin (napr. zlý zdravotný stav žiaka preukázaný lekárskymi potvrdeniami), vyučujúci sa snaží po dohode so žiakom určiť termín skúšania a klasifikácie tak, aby ju mohol vykonať v riadnom klasifikačnom období. Vo výnimočných prípadoch (vysoký počet zameškaných hodín, nemožnosť žiaka vyskúšať) vyučujúci žiaka neklasifikuje. V takom prípade riaditeľ školy (na základe žiadosti zákonného zástupcu, resp. plnoletého žiaka), určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín tak, aby klasifikácia bola ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení daného klasifikačného obdobia.
- e) Ak žiak vymešká počas polroka viac ako 30 % z vyučovacích hodín predmetu, ako aj z odborného výcviku, počet známok z predmetu neumožňuje uzavrieť klasifikáciu a nemá splnené podmienky klasifikácie pre daný predmet, môže byť na návrh vyučujúceho alebo riaditeľa školy komisionálne preskúšaný.
- f) Pri neabsolvovaní požadovaného počtu hodín odborného výcviku, t. j. pri vykázaní viac ako 30 % absencie (či už ospravedlnenej alebo neospravedlnenej) bude žiakovi nariadená komisionálna skúška. Žiak si bude navyše nahrádzať chýbajúce hodiny podľa potreby v prvý júlový a posledný augustový týždeň.



- g) Ak sa žiak zo závažných (zdravotných či rodinných) dôvodov nemôže zúčastniť komisionálnych skúšok, je povinný ospravedlniť sa riaditeľovi školy najneskôr do nasledujúceho dňa po termíne konania skúšky. V prípade, že riaditeľ školy žiaka ospravedlní, určí mu náhradný termín. Podmienkou je písomná žiadosť žiaka alebo zákonného zástupcu.
6. Je nutné, aby mal žiak v predmete minimálne jednu známku za štvrtrok a aby bol vyskúšaný zo všetkých tematických celkov daného klasifikačného obdobia (písomne alebo ústne). Ak žiak pre neprítomnosť na testovaní vedomostí z tematického celku chýba, dohodne si s vyučujúcim náhradný termín. Ak sa testovania nezúčastní ani v dohodnutom termíne, je z daného tematického celku klasifikovaný známku nedostatočnú.
 7. Komisionálne skúšky sa konajú podľa § 57 Zákona č. 245/2008 z 22. mája 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 8. V prípade, že má žiak na konci 2. polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, musí najneskôr do 3 dní po klasifikačnej porade prostredníctvom zákonného zástupcu alebo plnoletý žiak sám písomne požiadať riaditeľa školy o povolenie vykonať opravnú skúšku z týchto predmetov. Ak riaditeľ školy uzná dôvody uvedené v žiadosti, môže mu svojím rozhodnutím povoliť vykonanie týchto skúšok v určenom termíne. Opravné skúšky sa konajú pred komisiou, ich výsledok je definitívny a musí sa žiakovi oznámiť okamžite po dohode všetkých členov komisie.
 9. Ak má zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka alebo plnoletý žiak pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci klasifikačného obdobia, môže do troch dní odo dňa, keď sa o výsledku klasifikácie dozvedel, požiadať riaditeľa školy o komisionálnu skúšku. Komisionálne preskúšanie nemožno žiadať v prípade, ak už žiak bol komisionálne skúšaný v danom klasifikačnom období. Termín komisionálnej skúšky určí riaditeľ školy najneskôr do týždňa po ukončení príslušného polroka.
 10. Celoštátne testy z maturitných predmetov sa uskutočnia podľa pokynov organizácie, ktorá bude testy organizovať. Neprítomnosť žiaka na celoštátnych testoch ospravedlňuje riaditeľ školy (príp. jeho štatutárny zástupca).
 11. Ročníkové testy sa uskutočnia na základe plánu práce školy, dohody vedúceho PK a príslušného člena vedenia. Po príchode do školy môže vyučujúci dať žiakovi tento test vypracovať.



Príloha A

Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú **pochvaly, ocenenia a opatrenia** na posilnenie a zlepšenie disciplíny žiakov. Realizujú sa na základe § 58 Zákona č. 245/2008 z 22. mája 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všetky pochvaly, ocenenia, napomenutia, pokarhania a opatrenia sa udeľujú písomne a oznamujú sa zákonnému zástupcovi žiaka. Zároveň sa tieto opatrenia uvedú v katalógovom liste žiaka. Výchovné opatrenia (bod 2. a 3. VPŠ) možno v plnom znení uplatniť po predchádzajúcej vzájomnej konzultácii a intervencii medzi členmi inkluzívneho tímu školy* (ďalej IKT), triednym, vyučujúcim (navrhovateľom) a žiakom, resp. jeho zákonným zástupcom (ďalej ZZ). Oznámenie o potrebe uplatnenia výchovného opatrenia (bod 2. a 3. VPŠ) zo strany navrhovateľa výchovného opatrenia sa oznamujem všetkým členom IKT, a to len písomnou formou (Edupage/pracovný e-mail/tlačivo - Identifikácia problémového žiaka), bezodkladne, v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však 7 kalendárnych dní pred každou pedagogickou radou, každou kvartálnou, polročnou a koncoročnou klasifikačnou poradou. Za písomné oznámenie výchovného opatrenia členom IKT je zodpovedný každý triedny, vyučujúci (navrhovateľ) samostatne. Priebeh intervencie a jej výsledok je vypracovaný v písomnej podobe. O intervencii a jej výsledkoch sú informovaní rodičia/ZZ (v prípade nepĺnoletého žiaka), vedenie školy, triedny, vyučujúci (navrhovateľ).

* inkluzívny tím školy (výchovný poradca, koordinátor prevencie, školský špeciálny pedagóg)

1. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, majster OV, riaditeľka školy alebo aj iná organizácia, či orgán štátnej správy. Pochvala sa udeľuje spravidla pred zhromaždením triedy alebo školy.

a) Pochvalu triedneho učiteľa, majstra OV možno udeliť:

- za výborný prospech - prospel s vyznamenaním (do 1,5) v 1. a 2. polroku daného školského roka;
- za výbornú dochádzku. Na SOŠ sa táto pochvala udeľuje za najviac 7 ospravedlnených vymeškaných hodín a celkový prospech aspoň „prospel“;
- za veľmi dobrý prospech a nulovú absenciu;
- za reprezentáciu triedy;
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah ku škole, ktorý sa prejavuje pri rôznych aktivitách;



- výrazné zlepšenie v prospechu (najmenej o 0,5);
- za zveľaďovanie a skrášľovanie životného prostredia v triede. Pochvalu a iné ocenenie zapíše triedny učiteľ žiakovi do elektronickej žiackej knihy do Poznámky (dátum, výchovné opatrenie a dôvod).

b) Pochvalu riaditeľa školy možno udeliť:

- za výborný prospech - 1,0 v 1. a 2. polroku daného školského roka,
- za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín u výborne prospievajúcich žiakov v 1. a 2. polroku daného školského roka,
- za mimoriadne úspešnú reprezentáciu školy vo vedomostných a odborných súťažiach,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Pochvalu riaditeľa školy pred žiakmi školy a pochvalu zástupcom spoločenskej organizácie zapíše triedny učiteľ do katalógového listu žiaka a na vysvedčenie.

2. Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:

- a) napomenutie triednym učiteľom, majstrom OV,
- b) pokarhanie triednym učiteľom, majstrom OV,
- c) pokarhanie riaditeľom školy,
- d) zníženie známky zo správania na 2. stupeň,
- e) zníženie známky zo správania na 3. stupeň,
- f) zníženie známky zo správania na 3. stupeň a podmienené vylúčenie zo školy,
- g) vylúčenie zo školy.

a) Triedny učiteľ, majster OV má žiaka napomenúť za:

- drobné priestupky voči vnútornému poriadku školy,
- prvý neodôvodnený neskorý príchod na vyučovanie (každý ďalší neodôvodnený aj niekoľkokominútový neskorý príchod na vyučovanie sa posudzuje ako 1 neospravedlnená hodina),
- nesplnenie povinnosti týždenníkov,



- prvé nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy, za nerešpektovanie ich príkazov počas vyučovania a na akciách organizovaných školou, za vyrušovanie na vyučovacích hodinách, za narušovanie činnosti triedy, nesplnenie povinnosti a úloh určených triednym učiteľom, resp. iným vyučujúcim,
- prvý svojvoľný odchod zo školy,
- prvé mierne porušenie zásad BOZP žiakov (vyklonenie sa z okna...).

Triedny učiteľ výchovné opatrenie prerokuje so žiakom a zapíše ho do elektronickej žiackej knižky do Poznámky (dátum, výchovné opatrenie, zdôvodnenie).

b) Triedny učiteľ, majster OV má žiaka pokarhať za:

- viacnásobné drobné priestupky voči vnútornému poriadku,
- opakujúce sa priestupky uvedené v bode 2. a),
- 2 - 10 neospravedlnených hodín,
- mierne porušenie zásad BOZP žiakov, za nenosenie cvičebného úboru na hodiny TSV, pracovného odevu na odborný výcvik a prax.

Pokarhanie udeľuje triedny učiteľ, majster OV po predchádzajúcom pohovore so žiakom a jeho rodičmi. Triedny učiteľ ho zapíše do elektronickej žiackej knižky do Poznámky (dátum, výchovné opatrenie, zdôvodnenie).

c) Pokarhanie riaditeľom

- za 11 - 20 hodín neospravedlnenej absencie,
- opakujúce sa priestupky v bode 2. a)
- iné priestupky podľa posúdenia a návrhu triedneho učiteľa a MOV

d) Znížená známka zo správania na 2. stupeň (uspokojivé) sa udelí žiakovi za:

- 20 - 49 neospravedlnených hodín,
- sústavné nenosenie učebníc, zošitov a pomôcok na vyučovaciu hodinu, a tým marenie vyučovacieho procesu,
- podvádžanie,
- falšovanie ospravedlneniek,
- poškodenie a zničenie zariadenia školy,



- fajčenie v priestoroch školy,
- vulgárne a agresívne vystupovanie, vyjadrovanie, správanie voči učiteľom a iným zamestnancom školy,
- vulgárne a agresívne vystupovanie voči spolužiakom,
- opakované narušenie vyučovacieho procesu nevypnutým mobilným telefónom.
- Prijaté výchovné opatrenie udeľuje triedny učiteľ po predchádzajúcom pohovore so žiakom a jeho rodičmi. Opakujúce sa nevhodné správanie žiaka voči pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom školy je potrebné písomne zaznamenať, dať na vedomie plnoletému žiakovi/zákonnému zástupcovi nepľnoletého žiaka. Taktiež je potrebné, aby žiak, ktorý sa opakovane správa nevhodne, bol riešený aj členmi IKT.

Triedny učiteľ zapíše prijaté výchovné opatrenie do elektronickej žiackej knižky do Poznámky (dátum, výchovné opatrenie, zdôvodnenie). A výchovné opatrenie musí zapísať aj v ročníkovom katalógu.

e) Znížená známka zo správania na 3. stupeň (menej uspokojivé) sa udelí žiakovi za:

- 50 a viac neospravedlnených hodín,
- prejavy šikanovania, úmysel poškodiť zdravie spolužiakov,
- použitie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch, na školských akciách a v blízkom okolí školy,
- telesné napadnutie spolužiaka,
- opakované fajčenie,
- opakované hrubé porušenie zásad BOZP žiakov.

Prijaté výchovné opatrenie udeľuje triedny učiteľ po predchádzajúcom pohovore so žiakom, jeho rodičmi a členmi IKT. Triedny učiteľ ho zapíše do elektronickej žiackej knižky do Poznámky (dátum, výchovné opatrenie, zdôvodnenie). Výchovné opatrenie musí zapísať aj v ročníkovom katalógu.

f) Znížená známka zo správania na 3. stupeň (menej uspokojivé) a podmienené vylúčenie zo školy sa žiakovi udelí za:

- pokračovanie v absencii neospravedlnených hodín,
- nosenie, prechovávanie a používanie drog,



- porušenie zákazu nosiť a používať v priestoroch školy a na školských podujatiach zbrane, nože a obranné prostriedky uvedené v kapitole 6 tohto vnútorného poriadku,
- opakovanú preukázanú konzumáciu alkoholu a používanie iných druhov toxikománie,
- krádež,
- opakované hrubé vystupovanie voči pedagogickým a nepedagogickým pracovníkom školy i voči spolužiakom,
- vandalizmus,
- veľmi závažné porušenie zásad BOZP žiakov v školských priestoroch, na školských podujatiach.

Prijaté výchovné opatrenie udeľuje triedny učiteľ po predchádzajúcom pohovore so žiakom a jeho rodičmi. Triedny učiteľ ho zapíše do elektronickej žiackej knižky do Poznámky (dátum, výchovné opatrenie, zdôvodnenie).

V rozhodnutí o podmienčnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden školský rok.

Ak sa podmienčne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Podmienčne vylúčený žiak nesmie mať žiadnu neospravedlnenú absenciu na vyučovaní.

g) Vylúčenie zo školy. Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, môže ho riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a po prijatí predchádzajúcich opatrení vylúčiť zo štúdia za:

- nesplnenie podmienky uloženej pri podmienčnom vylúčení zo školy,
- spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova a život ostatných žiakov.

Pri udeľovaní výchovných opatrení a klasifikácii správania každý prípad posúdi pedagogická rada.

Triedny učiteľ alebo riaditeľ školy (príp. jeho štatutárny zástupca) prejedná priestupok pred rokovaním pedagogickej rady so žiakom a s jeho rodičmi aj s členmi IKT.

Poznámky:

1. Výchovné priestupky žiakov v priestoroch školy a v školskej jedálni rieši každý učiteľ školy **okamžite**.
2. Za opakované narušovanie vyučovania **nesmie** vyučujúci **vyhodiť** žiaka z vyučovacej hodiny, ale priestupok rieši spolu s triednym učiteľom v zmysle vyššie uvedených výchovných opatrení.
3. Ak je žiak trestne stíhaný, jeho výchovný priestupok sa rieši až po vynesení súdneho rozsudku.



4. Výchovné opatrenia uvedené v bode 3. sa môžu ukladať do dvoch mesiacov, keď sa o previnení žiaka dozvedel niektorý z pedagogických pracovníkov, najneskôr však do konca klasifikačného obdobia odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil, t. j. koniec 1. a koniec 2. polroka.
5. Výchovne problémy žiakov je potrebné riešiť vždy v spolupráci s členmi inkluzívneho tímu školy.

Príloha B

Riešenie situácie pri porušení vnútorného poriadku školy fajčením, konzumáciou alkoholu a návykových látok

Alkohol

V zmysle platnej legislatívy a vnútorného poriadku školy je žiakom zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.

a) Postup pri porušení tohto ustanovenia školského poriadku:

1. Žiaka, ktorý je podozrivý, že je pod vplyvom alkoholu, užíva alkohol v škole, v školskom zariadení alebo pri činnostiach organizovaných školou, vyzve pedagogický pracovník k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v dychu. Pri skúške je prítomný vyučujúci, ktorý stav zistil, člen vedenia školy a zástupca ŠR.
2. Po skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše. Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi žiaka.
3. Pri pozitívnom výsledku je žiak vyzvaný k okamžitému opusteniu školy v sprievode privolaného zákonného zástupcu a vyučovacie hodiny, ktoré mal v daný deň ešte absolvovať, bude mať vykázané ako neospravedlnené.
4. Nasleduje prerokovanie porušenia na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia podľa § 58 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Výsledok sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.

b) Postup, ak sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške: O tejto udalosti sa za prítomnosti vyučujúceho, ktorý stav zistil, člena vedenia školy a zástupcu ŠR spíše zápisnica, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré osoba vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že žiak užil alkoholický nápoj. V prípade odmietnutia dychovej skúšky považujeme jej výsledok za pozitívny a ďalej postupujeme ako v bode 2., 3. a 4. Pri zistení, že žiak školy užil alkoholické nápoje bude:



- postihnutý zníženou známkou zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé),
- o správaní žiaka budú informovaní jeho rodičia. Pri opakovanom porušení vnútorného poriadku školy v tomto zmysle žiak bude postihnutý zníženou známkou zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) a podmienenečne vylúčený zo školy. Ak predchádzajúce opatrenia nebudú účinné a žiak bude naďalej porušovať vnútorný poriadok školy, škola siahne po najkrajnejšom opatrení, t. j. zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) a žiak bude zo školy vylúčený.

Fajčenie

V zmysle platnej legislatívy a vnútorného poriadku školy je žiakom zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou tabakové výrobky a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole, v priestore do 50 m od školy, pri činnostiach organizovaných školou a na školských spoločenských akciách. **Postup pri porušení zákazu:**

1. Pri prvom priestupku žiak môže odpracovať 5 hodín verejnoprospešných prác (vo voľnom čase) podľa potrieb školy. V prípade odmietnutia ich vykonania mu bude znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé). O správaní žiaka budú informovaní jeho rodičia.
2. Každý ďalší priestupok sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie v zmysle Zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vnútorného poriadku školy. Pri štvrtom porušení zákazu fajčenia môže byť žiak vylúčený zo štúdia.
3. Škola môže uplatniť postup aj podľa zákona o ochrane nefajčiarov.

Užívanie nelegálnych návykových látok

Zákaz užívať drogy a iné omamné látky je zakotvený vo vnútornom poriadku školy, s ktorým sú oboznámení všetci žiaci školy.

Postup pri porušení zákazu

1. K žiakovi, ktorý je dôvodne podozrivý, že je pod vplyvom drog, užíva drogy v škole alebo školskom zariadení, na akcii organizovanej školou, bude privolaný zákonný zástupca a spolu budú vyzvaní pedagogickým pracovníkom k návšteve lekára alebo zdravotníckeho zariadenia, kde sa uskutoční odber a vyšetrenie biologického materiálu na zistenie návykových látok (podľa § 5 zákona č. 219/1996 Z. z.).
2. O situácii, ktorá viedla k návšteve lekára, sa spíše zápisnica.



3. V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia v zmysle školského zákona a vyhlášky MŠ SR č. 314/2008 o stredných školách. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle rodičovi žiaka. V prípade, že sa žiak odmietne podrobiť vyšetreniu, bude jeho výsledok považovaný za pozitívny.
4. Pri zistení, že žiak školy užíva nelegálne drogy, či už v budove školy alebo mimo nej, bude v súlade s vnútorným poriadkom školy:
 - mu udelená znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé),
 - o priestupku budú informovaní jeho rodičia,
 - o priestupku bude informovaná polícia,
 - Pri opakovanom užívaní drog, ak budú neúčinné opatrenia uvedené vyššie, bude žiakovi:
 - znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) a žiak bude podmiennečne vylúčený zo školy,
 - zároveň budú informované osoby a inštitúcie predtým uvedené.
 - Ak predchádzajúce opatrenia nebudú účinné a žiak bude naďalej porušovať vnútorný poriadok školy, škola siahne po najkrajnejšom opatrení:
 - zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) a žiak bude zo školy vylúčený,
 - zároveň budú informované osoby a inštitúcie predtým uvedené.

Šírenie drog - distribúcia, predaj

Pri zistení, že žiak našej školy distribuuje drogy, bude okamžite bezpodmienečne vylúčený zo školy a zároveň budú o priestupku informovaní jeho rodičia a príslušné inštitúcie. Vnútorný poriadok školy (spolu s prílohami), výchovné opatrenia a klasifikačný poriadok SOŠ polytechnickej prerokovali zástupcovia žiackej školskej rady, rady školy a pedagogická rada.

Príloha C

Všeobecné zásady BOZP

Žiaci sú povinní:

1. v škole i na podujatiach organizovaných školou dodržiavať predpisy a pokyny o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ako aj predpisy o protipožiarnej ochrane, a to najmä na vyučovaní v telocvični, dielňach, v laboratóriách a na praxi.



2. pri odchode z praxe a na prax, na telesnú a športovú výchovu, na vyučovanie mimo objekt školy dodržiavať predpisy o cestnej premávke.
3. na praxi vo firmách a organizáciách dodržiavať predpisy o BOZP a protipožiarnej ochrane platné všeobecne i špecificky pre konkrétne pracovisko. 4. zúčastniť sa školení o BOZP a protipožiarnej ochrane, ktoré vykonajú triedni učitelia, vyučujúci, bezpečnostný technik, bezpečnostný technik príslušného pracoviska praxe, správať sa disciplinovane, počas prestávok a vyučovania dodržiavať zásady spoločenského správania, napr. nebiť sa, nesácať sa, nepodkladať nohy, neodťahovať stoličku spod usedajúceho spolužiaka, resp. nevykonávať činnosti, ktoré by spôsobili úraz, poranenie sebe či inej osobe, resp. poškodili osobný majetok či majetok školy.
4. nosiť do školy zdravotne vhodnú obuv. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy i praxe používať obuv podľa pokynov vyučujúcich.
5. do odborných učební, laboratórií, dielní a telocvične vstupovať len so súhlasom vyučujúcich a správať sa podľa osobitných pokynov.
6. dodržiavať bezpečnostné predpisy pre elektrické zariadenia určené na používanie osobami bez elektrotechnickej kvalifikácie, ako napr. počítače, kopírky, audio a videotechnika, elektrické náradie, elektrické osvetlenie, dataprojektory a pod.
7. dodržiavať bezpečnostné predpisy o zaobchádzaní s elektrickým zariadením pri jeho obsluhu alebo pri pohybe v jeho blízkosti.
8. okamžite nahlásiť každý školský úraz vyučujúcemu.
9. dodržiavať zákazy uvedené vo vnútornom poriadku školy týkajúce sa aj BOZP, ako je zákaz:
 - prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, napr. vystreľovacie nože, ostré predmety, zbrane, tzv. petardy, výbušniny, žieraviny, horľavé látky, pyrotechnické predmety a pod.,
 - vykláňať sa z okien,
 - sedieť na oknách v učebniach a na chodbách školských budov,
 - sedieť na radiátoroch,
 - manipulovať s otvoreným ohňom,
 - behať po schodoch a chodbách,
 - vyskakovať hlavne vo dverách (veľa úrazov bolo doteraz kvôli nárazom hlavy o zárubňu dverí),
 - šmýkať sa na podlahe,
 - zdržiavať sa v blízkosti trafostanice,



- poškodzovať inventár školy s následným ohrozením zdravia.

Prvá pomoc pri úraze elektrickým prúdom:

1. Vypne sa elektrické zariadenie.
2. Uvoľní/vyslobodí sa postihnutý z dosahu elektrického prúdu (ale tak, aby záchranára nezasiahol el. prúd).
3. Poskytne sa prvá pomoc:
 - zistenie stavu postihnutého a potom sa postupuje podľa potreby, – uloženie do stabilizovanej polohy alebo do protišokovej polohy,
 - umelé dýchanie,
 - nepriama masáž srdca,
 - prvá pomoc pri šoku.
4. K postihnutému zavoláme lekára.

Prvá pomoc pri krvácaní

Krvácanie veľmi silne pôsobí na okolie, preto pri poskytovaní prvej pomoci nepodliehame panike.

Postupujeme cieľavedome a pokojne priložíme na ranu tlakový obväz.

Rozdelenie krvácania:

- a) z vlásoknic – krv voľne presakuje v rane,
- b) zo žíl – tmavá krv vyteká z rany,
- c) z tepien – jasnočervená krv strieka z rany, zvyčajne v intervaloch súčasne s tepom.

Základným prostriedkom prvej pomoci, ktorým zastavíme takmer každé krvácanie, je tlakový obväz.

Priloženie tlakového obväzu:

1. Zraneného posadíme alebo položíme.
2. Končatinu zdvihneme.
3. Na krvácajúcu ranu priložíme sterilný obklad (gázu alebo mul z balíčka prvej pomoci), alebo čistú, resp. vypranú a vyhladenú bielu tkaninu.
4. Na obklad dáme hrubú vrstvu vaty alebo čistú mäkkú tkaninu. Vrstvu vaty, mäkkej látky alebo tkaniny môžeme zaťažiť ťažším predmetom (kovovým peniazom, uzavretým vreckovým nožíkom, hranolčekom z dreva).



5. Všetko pevne zaviažeme, príp. stiahneme pružným obvazom alebo šatkou priamo v mieste rany. Ak krv presakuje cez tlakový obväz, priložíme ešte jednu vrstvu vaty alebo mäkkej tkaniny a zasa celé stiahneme obvazom alebo šatkou.

Základné podmienky a všeobecné zásady BOZP pri mimoškolskom vyučovaní:

1. Vyučovanie v organizáciách, resp. firmách sa vykonáva len na základe dohody o zabezpečení praktickej prípravy žiakov, ktorú uzatvorí SOŠ a daná organizácia. 2. V dohode sú uvedené základné podmienky pre výkon vyučovania, časové obdobie, resp. denná hodinová dotácia. Súčasťou dohody je rámcová náplň praktického vyučovania, ktorá sa prispôsobí prevádzkovým možnostiam firmy, pracoviska.
2. Zo strany firmy (pracoviska) je žiaduce poveriť minimálne jedného zamestnanca, ktorý bude koordinovať priebeh a zabezpečenie praxe (vrátane exkurzie). V posledný deň praxe zamestnanec činnosť žiaka stručne zhodnotí na hodnotiacom formulári.
3. Žiak pred nástupom na mimoškolské vyučovanie je oboznámený s podmienkami realizácie takého vyučovania, ktoré sú záväzné pre všetkých zúčastnených.
4. Pri mimoškolskom vyučovaní platí pre žiakov vnútorný poriadok školy a pre vyučujúcich pracovný poriadok školy.
5. Žiaci pred nástupom na pravidelnú, resp. dvojtýždňovú súvislú odbornú prax musia byť poučení o všeobecných zásadách BOZP povereným pracovníkom školy, resp. vyučujúcim praxe.
6. Poučenie o špecifických podmienkach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrane, o celkovej organizácii a štruktúre, o činnosti firmy, v ktorej sa vyučovanie bude vykonávať, zabezpečí prostredníctvom poverenej osoby daná organizácia, resp. firma.
7. Všetci účastníci mimoškolského vyučovania v plnom rozsahu sú povinní dodržiavať všeobecné a pre danú firmu a pracovisko platné špecifické zásady BOZP a protipožiarnej ochrany.
8. Povinnosťou žiaka je ohlásiť poverenému zamestnancovi firmy, pracoviska, príp. príslušnému vyučujúcemu akékoľvek riziká, vrátane zistenej poruchy na používaných nástrojoch, prístrojoch a ostatnom zariadení, ktoré by mohli viesť k úrazu alebo inej nepredvídateľnej skutočnosti vedúcej k poškodeniu zdravia, príp. k ohrozeniu zdravia, alebo života. V prípade úrazu alebo iného poškodenia zdravia žiak hlási túto skutočnosť zodpovednému pracovníkovi firmy ako aj poverenému vyučujúcemu školy.



9. Pri pravidelne sa opakujúcom mimoškolskom vyučovaní, resp. pri súvislej dvojtýždňovej odbornej praxi, firma poskytne žiakovi priestor na prezlečenie, ochranné pomôcky (ak to vyžaduje povaha jeho činnosti).
10. Povinnosťou žiakov je zabezpečiť si pracovný odev a obuv (ak si to vyžadujú pracovnoprávne a prevádzkové podmienky firmy, pracoviska, činnosti).
11. Zo strany organizácie je dôležité zabezpečiť prístup k hygienickým zariadeniam.
12. Žiak sa na mimoškolskom vyučovaní zúčastňuje podľa dohodnutého časového harmonogramu s požadovanou dochvilnosťou.
13. Na mimoškolské vyučovanie žiaci nesmú prichádzať pod vplyvom alkoholu, omamných látok, drog a pod., ani ich na pracovisko nosiť, resp. na pracovisku užiť.
14. Pri svojej práci sa žiaci riadia náplňou práce, s ktorou ich oboznámil poverený vyučujúci, resp. pracovník firmy.
15. Žiak sa plne venuje činnosti, ktorá mu bola určená pod dohľadom určeného pracovníka.
16. Ak žiak pracuje s nástrojmi, prístrojmi, resp. strojmi, spolu s povereným pracovníkom sa stará o ich bezpečnosť a dobrý technický stav.
17. V prípade, že žiak pracuje so strojom alebo nejakým zariadením, uvedie ho do činnosti až po kontrole a na pokyn zodpovedného pracovníka.
18. Žiak na mimoškolskom vyučovaní vedie pravidelný zápis priebehu praktického vyučovania (o sledovaní, pozorovaní, výkone činností a pod.). Zápis vedie do školou určeného formulára.
19. Každý deň účasti na praxi (príchod a odchod z pracoviska) je potvrdený podpisom povereného pracovníka aj pečiatkou. Formulár o priebehu praxe je žiak povinný predložiť ku kontrole a na konci 2-týždňovej praxe odovzdať vyučujúcemu praxe, príp. poverenému vyučujúcemu na kontrolu spolu s hodnotiacim hárkom.
20. V prípade kontroly vykonanej povereným vyučujúcim žiak predloží uvedený formulár, do ktorého vyučujúci zaznamená vykonanie kontroly (dátum, čas a podpis).
21. Žiak bez vedomia príslušného povereného zamestnanca firmy pracovisko neopustí, nevzdiali sa. O prípadnom opustení pracoviska žiak informuje uvedeného zamestnanca, ktorý musí byť informovaný o momentálnom pobyte žiaka.
22. V prípade neúčasti žiaka na mimoškolskom vyučovaní zákonný zástupca žiaka, resp. plnoletý žiak sám postupuje podľa usmernenia vnútorného poriadku školy, t. j. ako pri neúčasti žiaka na vyučovaní v škole. Zároveň žiak upovedomí zodpovedného zamestnanca firmy.



STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ,

T. VANSOVEJ 32, 971 01 PRIEVIDZA

23. Pri mimoškolskom vyučovaní sa žiak správa zodpovedne a slušne k všetkým pracovníkom firmy, resp. organizácie, v ktorej sa vyučovanie koná.
24. Snaženie žiaka pri mimoškolskom vyučovaní má viesť k získaniu a rozšíreniu jeho teoretických vedomostí a zručností o nové poznatky z praktických činností firiem, resp. organizácií.

Rozsah platnosti

Platí v celej SOŠ polytechnická, Prievidza.

Aj na školských akciách mimo budovu školy.

Prievidza 1. 9. 2024

Ing. Jana Poliaková, riaditeľka školy